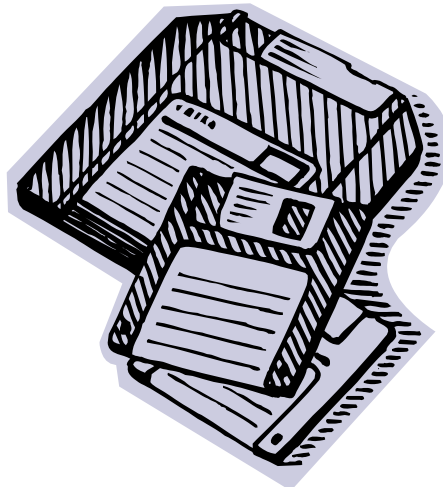




RENCANA KERJA (RENJA)

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



TAHUN 2012-2017

DAFTAR ISI

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penyusunan Renja
- B. Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Maksud, Tujuan, Sasaran, dan Fungsi
- D. Landasan hukum
- E. Sistematika Penyusunan Renja SKPD

BAB II RENCANA STRATEGIS

- 1.1. Visi dan Misi
- 1.2. Tujuan
- 1.3. Strategis
- 1.4. Sasaran dan indikator
 - A. Sasaran
 - B. Indikator
- 1.5. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Tahun 2013 dan Capaian Renstra SKPD

BAB III PROGRAM DAN KEGIATAN

- 1.1. Program dan Kegiatan
- 1.2. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 1.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD

BAB IV PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja

Rencana Kerja DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menjadi satu dengan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Rencana Kerja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam rangka memberikan pelayanan kepada Anggota DPRD guna mendukung tugas dan fungsi DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Hal ini sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan unsur Eksekutif yang ada pada Lembaga Legislatif sesuai dengan Pasal 123 pada Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Undang–undang No. 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua atas Undang–undang No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah. Dengan demikian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretaris DPRD berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab pada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Sesuai dengan Peraturan Daerah No. 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Tugas pokok Sekretariat DPRD Provinsi adalah menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan Daerah.

Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dipimpin oleh seorang Sekretaris (Eselon II/a) dan dibantu oleh 4 (empat) Kepala Bagian (Eselon III/a) dan 11 (sebelas) Kepala Sub Bagian Eselon IV/a, dengan perincian sebagai berikut :

Sekretaris DPRD Provinsi mempunyai tugas memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan Sekretariat DPRD Provinsi dalam memberikan pelayanan administratif kepada anggota DPRD Provinsi dalam menyelenggarakan tugas dan kewenangannya.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Sekretaris DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mempunyai fungsi :

- a. Penyediaan fasilitas rapat anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- b. Pelaksanaan urusan Rumah tangga pimpinan dan perjalanan dinas anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- c. Pengelolaan tata usaha perwakilan rakyat daerah;

Bagian Umum mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bagian umum di bidang penyelenggaraan dan pemberi layanan dalam kegiatan DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung serta melaksanakan urusan ketatausahaan, rumah tangga, perlengkapan, kepegawaian, hubungan masyarakat dan keprotokolan Sekretariat DPRD.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana bagian umum;
- b. Pendistribusian tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Pengkoordinasian kegiatan bawahan;
- d. Pengawasan dan pembinaan kegiatan bawahan;

- e. Pengevaluasian hasil kerja, penilaian dan penandatanganan DP3 bawahan;
- f. Pengoreksian dan penyempurnaan konsep yang di ajukan bawahan di lingkungan bagian umum;
- g. Pengendalian kegiatan bawahan dalam pelaksanaan ketatausahaan, perlengkapan, perawatan dan rumah tangga, kepegawaian serta arsip;
- h. Penelitian usulan kebutuhan sarana kerja untuk keperluan kegiatan unit kerja dilingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;

Bagian Umum terdiri dari :

- a. Sub Bagian Rumah Tangga dan Urusan Dalam;
- b. Sub Bagian Tata Usaha;
- c. Sub Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol.

Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Umum.

Sub Bagian Rumah Tangga dan Urusan Dalam mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengevaluasi kegiatan Sub Bagian Urusan Dalam yang meliputi pemeliharaan Rumah Dinas, Gedung Kantor DPRD, Kendaraan dan Layanan Urusan Dalam.

Uraian Tugas Sub Bagian Rumah Tangga dan Urusan Dalam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Rumah Tangga dan Urusan Dalam;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan keanggotaan kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengatur pelaksanaan, pemeliharaan, kebersihan dan keindahan rumah dinas pimpinan DPRD dan gedung kantor DPRD;

- f. Mengatur pengurusan, pemeliharaan dan monitoring perawatan dilingkungan Sekretariat DPRD;
- g. Melaksanakan pengurusan, dan pelayanan tamu pimpinan;
- h. Menyusun rencana tahunan barang unit (RTBU) lingkup Sekretariat DPRD berdasarkan masukan dari unit kerja terkait;
- i. Menyusun dan atau mengoreksi konsep kebutuhan bahan bakar minyak serta pemeliharaan dan perawatan inventaris dilingkungan Sekretariat DPRD;
- j. Menyusun dan melaksanakan layanan kebutuhan alat tulis kantor dilingkungan Sekretariat DPRD dan kepada Anggota DPRD;
- k. Membuat atau mengoreksi konsep naskah dinas dan data olahan hasil kerja bawahan;
- l. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi kegiatan dengan pejabat pada unit kerja terkait;
- m. Melaksanakan konsolidasi kegiatan dengan pejabat pada unit kerja terkait;
- n. Melaksanakan pembinaan staf;
- o. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengawasi kegiatan sub bagian tata usaha yang meliputi kegiatan surat menyurat dan pelayanan administrasi kepada seluruh unit kerja Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD.

Uraian Tugas Sub Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan sub bagian tata usaha;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengatur pelaksanaan tugas ketatausahaan meliputi pengolahan surat menyurat, kearsipan dan penggandaan, kepegawaian, tata usaha pimpinan serta pelayanan administratif;

- f. Mengatur pelaksanaan pengoperasian computer bagian umum;
- g. Mengendalikan dan mengarahkan kegiatan pelayanan administrasi yang dilaksanakan oleh bawahan;
- h. Menyusun konsep naskah dinas yang berkaitan dengan sub bagian informasi dan perpustakaan khususnya bahan pemberitaan dan informasi kegiatan DPRD;
- i. Memeriksa konsep naskah dinas untuk menghindari kesalahan;
- j. Menyusun dan atau mengoreksi konsep usulan kebutuhan sarana ketatausahaan, urusan kepegawaian serta naskah dinas lain yang berkaitan dengan tugas Sub Bagian Tata Usaha;
- k. Menghimpun dan menyusun rencana kerja serta laporan kegiatan dari seluruh unit kerja sebagai bahan penyusunan laporan Sekretariat DPRD, melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan pejabat unit kerja terkait;
- l. Melaksanakan pembinaan staf;
- m. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengendalikan kegiatan sub bagian humas dan protocol dalam pelayanan kehumasan dan protokoler DPRD.

Uraian Tugas Sub Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan sub bagian hubungan masyarakat dan protokol;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengumpulkan bahan penyusunan acara berdasarkan masukan dari unsur pimpinan, komisi, fraksi dan sekretaris DPRD;
- f. Memberi layanan informasi yang dibutuhkan media atau masyarakat terhadap aktivitas DPRD dengan persetujuan atasan;

- g. Mempelajari dan menyusun kegiatan acara sebagai bahan dalam membawakan acara;
- h. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Protokol Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam penyelenggaraan acara bersama;
- i. Mengatur acara pada upacara, pelantikan, rapat dinas, pertemuan atau kegiatan lain yang sejenis berdasarkan ketentuan yang berlaku serta situasinya;
- j. Menyusun dan mengatur kegiatan acara pimpinan;
- k. Melaksanakan pembinaan staf;
- l. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Risalah dan Persidangan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bagian risalah dan persidangan dalam pelayanan, pemberian informasi kepada Pimpinan DPRD, Komisi dan Fraksi bagi efektivitas rapat dan sidang, serta menelaah perundang-undangan dan mengolah informasi pengelolaan perpustakaan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bagian Risalah dan Persidangan mempunyai fungsi ;

- a. Penyusunan rencana kegiatan Bidang Risalah dan Persidangan;
- b. Pendistribusian tugas dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Pengkoordinasian kegiatan bawahan;
- d. Pengawasan dan pembinaan kegiatan bawahan;
- e. Pengevaluasian hasil kerja penilaian dan penandatanganan DP3 bawahan;
- f. Penelaahan hasil analisa terhadap materi Rancangan Peraturan Daerah sebagai bahan Pembahasan DPRD;
- g. Pengkajian Kebijaksanaan Pemerintah Pusat maupun Daerah sebagai bahan masukan atau kajian Anggota DPRD dari segi hukum;

- h. Pengoreksian dan penyempurnaan konsep rancangan keputusan hasil Persidangan, Rapat, Komisi, Fraksi dan Panitia Khusus serta hasil Pimpinan Dengar Pendapat sebagai bahan Penyusunan Kebijakan Pimpinan DPRD;
- i. Pelaksanaan dan pengkoordinasian mengenai kebijakan Pimpinan DPRD;
- j. Pengarahan bawahan dalam kegiatan Notulis, Pendataan dan Pelaksanaan kegiatan Risalah dan Persidangan sesuai dengan bidangnya;
- k. Perumusan program pelaksanaan Risalah dan Persidangan sebagai bahan kebijakan Pimpinan DPRD;
- l. Pelaksanaan tugas mendampingi Pimpinan DPRD, Komisi, Fraksi, dan Panitia Khusus dalam pelaksanaan persidangan atau peninjauan ke Kabupaten/Kota Se-Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Lembaga Pemerintah atau Swasta dan Daerah di Luar Provinsi;
- m. Penelaahan dan pengoreksian konsep Risalah sebagai Produk DPRD;
- n. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dengan Pejabat pada Dinas/Badan/Biro/Kantor/Lembaga/Unit/Kerja Terkait;
- o. Penyiapan bahan kepustakaan untuk pemberian pelayanan;
- p. Pengaturan dan penyelenggaraan layanan administrasi yang berkaitan dengan kegiatan risalah dan persidangan;
- q. Pembuatan dan pelaksanaan tugas kedinasan sesuai dengan bidangnya;
- r. Pelaksanaan pembinaan staf;
- s. Pelaksanaan evaluasi dan pembuatan laporan;
- t. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Risalah dan Persidangan dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris DPRD.

Bagian Risalah dan Persidangan terdiri dari :

- a. Sub Bagian Risalah;
- b. Sub Bagian Persidangan;
- c. Sub Bagian Dokumentasi;

Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Bagian Risalah dan Persidangan.

Sub Bagian Risalah mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengawasi pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Risalah dalam hal pembuatan Risalah.

Uraian Tugas Sub Bagian Risalah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Risalah;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan pelaksanaan tugas dan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengevaluasi data dan materi persidangan sebagai bahan telaahan atasan;
- f. Menyusun telaah staf terhadap kasus yang menyangkut masalah hukum maupun gejolak masyarakat sebagai akibat kebijaksanaan pemerintah daerah;
- g. Mengoreksi konsep rancangan risalah berdasarkan catatan hasil rapat;
- h. Memonitor setiap rapat paripurna dan membuat catatan jalannya pembicaraan rapat sebagai bahan risalah;
- i. Mengatur pelaksanaan pengadministrasian umum dan pengoperasian komputer bagian persidangan dan risalah;
- j. Menyiapkan bahan kelengkapan penyusunan risalah yang diperlukan atasan sesuai dengan kebutuhan;
- k. Memberi layanan informasi kepada anggota DPRD;
- l. Mengadakan koordinasi dan konsultasi dengan pejabat pada dinas/badan/biro/kantor/lembaga/unit kerja terkait;
- m. Mengumpulkan informasi yang muncul pada media cetak dan membuat resume sebagai bahan masukan kepada anggota DPRD;
- n. Memberikan layanan kepada anggota DPRD dalam rangka penerimaan sarana informasi serta naskah dinas lain yang berkaitan dengan kegiatan DPRD;

- o. Menyusun konsep usulan bahan pustaka dan dokumentasi untuk kelengkapan sarana informasi serta naskah dinas lainnya yang berkaitan dengan risalah;
- p. Melaksanakan tugas kedinasan sesuai dengan bidang tugasnya serta tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan;
- q. Melaksanakan tugas pembinaan staf;
- r. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Persidangan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan sub bagian persidangan dalam pelayanan, pemberian informasi kepada Pimpinan DPRD, Komisi dan Fraksi bagi efektifitas sidang.

Uraian Tugas Sub Bagian Persidangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut ;

- a. Menyusun rencana kegiatan sub bagian persidangan;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan pelaksanaan tugas bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Menyusun jadwal dan acara persidangan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan;
- f. Mengatur pengadministrasian dan pelaksanaan pelayanan penyelenggaraan sidang paripurna;
- g. Memeriksa kelengkapan bahan persidangan dalam persiapan sidang peripurna;
- h. Menyusun konsep rancangan keputusan hasil sidang paripurna;
- i. Mengoreksi konsep naskah dinas yang berkaitan dengan materi persidangan;
- j. Mengadakan koordinasi dan konsultasi dengan pejabat pada dinas/badan/biro/kantor/lembaga/unit kerja terkait;
- k. Mengikuti sidang paripurna yang dilaksanakan pimpinan DPRD untuk memudahkan pemberian pelayanan;

- l. Melaksanakan pembinaan staf;
- m. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberika oleh atasan.

Sub Bagian Dokumentasi mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan sub bagian dokumentasi dalam pelayanan pembuatan dokumentasi kegiatan DPRD, mengolah naskah penerbitan, penyusun naskah untuk dimuat pada brosur, bulletin, leaflet dalam rangka menyebarluaskan informasi kegiatan.

Uraian Tugas Sub Bagian Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut;

- a. Menyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Dokumentasi;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengumpulkan bahan-bahan risalah dan persidangan untuk dijilid dan didokumentasikan;
- f. Mengumpulkan bahan dan mengolah naskah penerbitan;
- g. Menyusun naskah untuk dimuat pada brosur, bulletin, leaflet dalam rangka menyebarkan informasi, berkoordinasi dengan Sub Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol;
- h. Mengoreksi bahan pemberitaan brosur, bulletin, leaflet untuk menghindari kesalahan sebelum disebarluaskan;
- i. Melaksanakan pembinaan staf;
- j. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Hukum dan Perundang-Undangan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengendalikan kegiatan Bagian Hukum dan Perundang-Undangan dalam pelayanan dan pemberian informasi kepada Pimpinan, Komisi, Fraksi dalam aspek hukum serta menelaah produk hukum dan perundang-undangan pusat dan daerah serta menyiapkan rencana peraturan daerah inisiatif Dewan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bagian Hukum dan Perundang-undangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Bagian Hukum dan Perundang-Undangan;
- b. Pendistribusian tugas dan memberi petunjuk tugas kepada bawahan;
- c. Pengkoordinasian kegiatan bawahan;
- d. Pengawasan dan pembinaan kegiatan bawahan;
- e. Pengevaluasian hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- f. Penelaahan hasil analisa terhadap materi perundang-undangan sebagai bahan pembahasan DPRD;
- g. Pengkajian kebijaksanaan pusat maupun daerah sebagai bahan masukan atau kajian dari segi hukum bagi anggota DPRD;
- h. Pengkoordinasian terhadap kebijakan atasan di lingkungan Sekretariat DPRD;
- i. Perumusan program pelaksanaan bagian Hukum dan Perundang-Undangan sebagai bahan kebijaksanaan Pimpinan di lingkungan Sekretariat DPRD;
- j. Pelaksanaan tugas mendampingi kegiatan Pimpinan DPRD;
- k. Penelaahan dan pengoreksian konsep Rancangan Peraturan Daerah sebagai inisiatif Dewan;
- l. Penyiapan bahan perpustakaan untuk pelayanan Anggota DPRD di bidang informasi Hukum dan Perundang-Undangan;
- m. Pengaturan dan menyelenggarakan layanan administrasi yang berkaitan dengan Bidang Hukum dan Perundang-undangan;
- n. Melaksanakan pembinaan staf;
- o. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Hukum dan Peraturan Perundang-undangan di pimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Bagian Hukum dan Peraturan Perundang-undangan terdiri dari :

- a. Sub Bagian Hukum;
- b. Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan.

Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Hukum dan Peraturan-undangan.

Sub Bagian Hukum mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengawasi kegiatan Sub Bagian Hukum dalam hal yang berkaitan dengan Aspek Hukum.

Uraian Tugas Sub Bagian Hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Hukum;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengevaluasi data dan materi Rancangan Peraturan Daerah maupun kebijaksanaan DPRD sebagai telaah atasan;
- f. Memberi layanan informasi hukum kepada Pimpinan dan Anggota DPRD dalam rangka pembahasan Perundang-undangan atau Peraturan Daerah;
- g. Mengadakan koordinasi dan konsultasi dengan pejabat pada dinas instansi atau lembaga terkait;
- h. Mengatur kegiatan pengelolaan informasi pengumpulan dan pengolahan data perpustakaan bagian hukum;
- i. Melaksanakan pembinaan staf;
- j. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, dan mengendalikan kegiatan sub bagian peraturan perundang-undangan dalam pelayanan pembuatan Rancangan Peraturan perundang-undangan atau Peraturan Daerah inisiatif Dewan.

Uraian Tugas Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Peraturan Perundang – undangan;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas pada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta pengadministrasian dalam rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah;
- f. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan dinas/instansi/lembaga/unit kerja terkait;
- g. Melaksanakan pembinaan staf;
- h. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan memimpin, merencanakan, mengatur, mengendalikan kegiatan bagian keuangan yang meliputi penyusunan anggaran dan pelaksanaan pembayaran serta pengadministrasiannya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bagian keuangan;
- b. Pendistribusian tugas dan pemberian arahan tugas kepada bawahan;
- c. Pengkoordinasian tugas dan pemberian tugas kepada bawahan;
- d. Pengawasan dan pembinaan kegiatan bawahan;
- e. Pengevaluasian hasil kerja, penilaian dan penandatanganan DP3 bawahan;
- f. Pengkoreksian dan penyempurnaan konsep usulan anggaran, perubahan anggaran dan daftar honorarium, uang lembur, uang kehormatan dan lain-lain yang menyangkut hal pinancial pegawai maupun anggota DPRD;

- g. Pamarafan dan atau penandatanganan surat dan naskah dinas lainnya sesuai dengan kewenangannya;
- h. Pengoreksian dan penyempurnaan konsep Daftar Usulan Kegiatan Daerah (Dukda);
- i. Peraturan dan pengawasan kegiatan pemberian layanan administrasi keuangan kepada Pimpinan dan Anggota DPRD serta pegawai Sekretariat DPRD;
- j. Pelaksanaan koordinasi maupun konsultasi dengan pejabat pada Dinas/Badan/Biro/Kantor/Lembaga/Unit Kerja terkait;
- k. Pelaksanaan pembinaan staf;
- l. Pelaksanaan evaluasi dan pembuatan laporan;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Bagian Keuangan terdiri dari :

- a. Sub Bagian Anggaran dan Pembayaran;
- b. Sub Bagian Pembukuan;
- c. Sub Bagian Perjalanan Dinas;

Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bagian keuangan.

Sub Bagian Anggaran dan Pembayaran mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengawasi kegiatan sub bagian anggaran dan pelaksanaan pembayaran serta pengadministrasian.

Uraian tugas Sub Bagian Anggaran dan Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja sub bagian anggaran dan pembayaran;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;

- e. Menyusun bahan materi penyusunan anggaran;
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta pengadministrasian dalam rangka penyusunan anggaran;
- g. Menyusun konsep Daftar Usulan Kegiatan Daerah (Dukda) sebagai bahan usulan Biro Keuangan Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
- h. Menyusun konsep usulan anggaran dan atau usulan Perubahan anggaran;
- i. Member layanan data dan informasi kepada anggota DPRD untuk kelancaran tugas panitia anggaran;
- j. Meneliti usulan Surat Perintah Pembayaran (SPP);
- k. Menyusun konsep honorium, uang lembur, uang lelah, uang kehormatan dan lain-lain yang menyangkut hal financial pegawai dan secretariat DPRD;
- l. Mengatur dan mengawasi kegiatan pelayanan pembayaran rutin, gaji, perjalanan dinas serta administrasinya;
- m. Mengatur pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan;
- n. Meneliti daftar tagihan untuk disesuaikan dengan jumlah anggaran yang tersedia;
- o. Memeriksa Surat Pertanggungjawaban (SPJ) keuangan di lingkungan Sekretariat DPRD berikut kelengkapan administrasinya;
- p. Member layanan administrasi kepada pejabat pengawas fungsional atas realisasi anggaran;
- q. Melaksanakan konsultasi dengan dinas/badan/biro/kantor/lembaga/unit kerja terkait untuk kesamaan informasi Bidang Anggaran;
- r. Melaksanakan pembinaan staf;
- s. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- t. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan.

Sub Bagian Pembukuan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengawasi kegiatan sub bagian pembukuan yang meliputi menghimpun naskah-naskah bukti pengeluaran, mengadministrasikan /membukukan.

Uraian tugas Sub Bagian Pembukuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja sub bagian pembukuan;
- b. Mendistribusikan tugas dan member petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Menerima dan menghimpun bukti-bukti pengeluaran keuangan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) anggaran rutin yang dibukukan;
- f. Meneliti kelengkapan bukti-bukti pengeluaran keuangan yang akan dibukukan;
- g. Meneliti naskah bukti-bukti pengeluaran keuangan pada buku besar keuangan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- h. Meneliti nomor pada naskah bukti-bukti pengeluaran keuangan yang sudah dibukukan sesuai dengan pembebanan anggaran;
- i. Mendokumentasikan dan menyimpan naskah bukti-bukti pengeluaran belanja rutin anggaran DPRD;
- j. Melaksanakan pembinaan staf;
- k. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Perjalanan Dinas mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur dan mengawasi kegiatan sub bagian perjalanan dinas yang meliputi pembuatan jadwal dinas, membuat Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), membukukan dan membuat pertanggungjawaban.

Uraian Tugas Sub Bagian Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja sub bagian Perjalanan Dinas;
- b. Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- c. Mengawasi dan membina kegiatan bawahan;
- d. Mengevaluasi hasil kerja, menilai dan menandatangani DP3 bawahan;
- e. Menyusun jadwal perjalanan dinas pimpinan dan anggota DPRD serta staf Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;

- f. Menerima berkas usulan untuk pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD);
- g. Mengatur kegiatan administrasi di bidang Perjalanan Dinas;
- h. Menyampaikan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) kepada bendaharawan rutin untuk dapat dilaksanakan pembayaran;
- i. Melaksanakan pembinaan staf;
- j. Melaksanakan evaluasi dan membuat laporan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan

C. Maksud, Tujuan, Sasaran dan Fungsi

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 adalah menjabarkan Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2012 – 2017 yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 yaitu rencana kerja, program dan kegiatan beserta sumber pendanaannya.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 adalah:

1. Menyediakan dokumen perencanaan Sekretariat DPRD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, yaitu tahun 2014;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, berkeadilan dan berkelanjutan dalam rangka pelaksanaan pembangunan tahunan daerah yang dilaksanakan oleh SKPD Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Fungsi Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 adalah sebagai pedoman SKPD Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam rangka pelaksanaan kegiatan di tahun 2014.

D. Landasan Hukum

Landasan hukum yang dijadikan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 adalah:

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4221);
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);
7. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493);

8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi Sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
16. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

17. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana yang telah diubah menjadi Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2007;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
20. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pembentukan Peraturan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2007 Nomor 5 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 39);
21. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2007 Nomor 6 Seri E);
22. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 1 Seri D);
23. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 17 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2007-2012 (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2008 Nomor 8 Seri E);
24. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 5 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014.
25. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 53 Tahun 2011 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2012 (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2011 Nomor 7 Seri A);

26. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 28 Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2013 Nomor 12 Seri E).

E. Sistematika Penyusunan Renja SKPD

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD) Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Memuat penjelasan mengenai tugas pokok dan fungsi sesuai dengan tugas masing-masing

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.5. Sistematika Penyusunan Renja SKPD

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. RENCANA STRATEGIS SKPD

1.1. Visi dan Misi

Mengacu pada tentang Visi dan Misi Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Maka Visi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

1.2. Tujuan

Berisikan uraian mengenai:

1. Mewujudkan sarana dan prasarana;
2. Mewujudkan pelayanan prima;
3. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal.

1.3. Strategi

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menggambarkan strategi dan kegiatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam rangka mensukseskan pembangunan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.4. Sasaran dan Indikator

Memuat penjelasan tentang sasaran dan indikator penyusunan Renja SKPD

1.5. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2013 dan Capaian Renstra SKPD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun 2013 dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2014), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya

BAB III. PROGRAM DAN KEGIATAN

1.1. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan;
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan nama dan tanda tangan kepala SKPD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II

RENCANA STRATEGIS SKPD

1.1. Visi dan Misi

a. Visi

Mengacu pada Visi Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (2012-2017), Maka Visi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah **“Terwujudnya Pelayanan Prima Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung”**.

b. Misi

Untuk mewujudkan Misi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam jangka menengah (2012-2017) ditetapkan Misi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan intensitas pelayanan kepada Dewan dalam bidang Tata Administrasi kerumahtanggaan, keprotokolan, keuangan, notulensi, dan penyelenggaraan persidangan.
2. Meningkatkan Kinerja Sekretariat Dewan dengan Kompetensi pegawai yang berkualitas, handal dan profesional;
3. Menciptakan suasana dan hubungan kerja yang harmonis dan demokratis antara Sekretariat Dewan dan Anggota DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.2. Tujuan

Dalam rangka mencapai Visi dan mengemban Misi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tersebut, maka ditetapkan tujuan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai berikut :

- a. Mewujudkan pelayanan prima;
- b. Mewujudkan sarana dan prasarana;
- c. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal.

1.3. Strategi

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menggambarkan visi, misi, tujuan, strategi, dan kegiatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam rangka mensukseskan pembangunan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dengan demikian diharapkan dapat menjadikan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai instansi pemerintah yang handal dalam menghadapi perubahan-perubahan di masa sekarang dan yang akan datang. Berkenaan dengan hal tersebut diperlukan perencanaan pengembangan dengan pandangan kedepan, jangkauan jangka panjang, tujuan yang jelas dengan memperhatikan potensi yang dimiliki dan factor lingkungan eksternal yang ada.

Faktor Internal yang dimiliki Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung antarlain :

- ✓ Tersedianya pegawai yang memiliki kompetensi yang memadai;
- ✓ Saran dan prasarana kerja yang memadai;
- ✓ Kompensasi terhadap pegawai yang memadai;
- ✓ Tempat kerja yang kondusif.

Sedang faktor eksternal bagi Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung antara lain :

- ✓ Produk Hukum yang sering berubah-ubah (UU, PP, PERMEN, PERDA, dan PERGUB);
- ✓ Banyaknya LSM-LSM;
- ✓ Banyaknya Parpol;
- ✓ Tuntutan masyarakat tinggi terhadap kinerja Instansi Pemerintah;
- ✓ Banyaknya Koran Lokal.

Berdasarkan faktor internal dan faktor eksternal diharapkan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dapat beradaptasi dengan perubahan-perubahan yang ada serta dapat menyusun rencana kerja yang efektif. Suatu rencana strategis bertujuan memfokuskan pada kegiatan agar terarah sehingga berdaya guna dan berhasil guna.

Dengan demikian Rencana Kerja Tahun 2013 Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung diharapkan memiliki sinergi. Hal tersebut diharapkan mampu mendukung sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sehingga diharapkan pula mampu meningkatkan kualitas kinerja lembaga legislatif tersebut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya melalui program dan kegiatan. Dengan demikian kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dapat memenuhi apa yang menjadi keinginan masyarakat dalam membangun Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.4. Sasaran dan Indikator

1. Sasaran

Sasaran Sekretariat DPRD adalah :

- a. Terwujudnya sarana dan prasarana
- b. Terwujudnya pelayanan prima
- c. Terwujudnya sumberdaya manusia (SDM) yang handal

2. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja

- a. Persentase meningkatnya sarana dan prasarana
 1. Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor
 2. Terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor
 3. Terpenuhinya Mebeleur
 4. Terjaga dan Terawatnya Rumah Dinas Ketua DPRD
 5. Terawatnya gedung kantor
 6. Terpeliharanya kondisi kendaraan dinas/operasional
 7. Terpeliharanya kondisi peralatan kantor
 8. Terpeliharanya mebeleur kantor
 9. Terpeliharanya kondisi alat rumah tangga
 10. Terjaganya peralatan kantor
 11. Terciptanya pemeliharaan peralatan perpustakaan

- b. Persentase meningkatnya pelayanan prima
1. Terkirimnya surat-surat dinas
 2. Tersedianya fasilitas pendukung kegiatan kantor
 3. Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan dinas
 4. Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas
 5. Terciptanya administrasi keuangan
 6. Terjaganya kebersihan kantor
 7. Terlaksananya penyediaan perlengkapan pekerjaan kantor
 8. Adanyaperengkapan dan bahan acuan pekerjaan
 9. Adanya komponen listrik/bangunan penerangan kantor
 10. Adanya makanan dan minuman
 11. Adanya tenaga pendukung administrasi perkantoran/teknis perkantoran
 12. Adanya keamanan kantor dan rumah jabatan
 13. Adanya jasa tenaga ahli
 14. Adanya perlengkapan rumahdinas/jabatan
 15. Adanya pakaian dinas beserta perlengkapannya
- c. Persentase peningkatan sumberdaya manusia (SDM) yang handal
1. Tersedianya pengelolaan keuangan SKPD
 2. Tersedianya Pendata dan PenataDokumen/arsip
 3. Tersedianya pelaporan keuangan
 4. Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 5. Adanya pelaporan prognosis realisasi anggaran
 6. Adanya kunjungan kerja DPRD dan Sekretariat DPRD
 7. Tersedianya manajemen asset/barang daerah
 8. Terciptanya operasional dan pelayanan keprotokolan
 9. Adanya bahan bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan
 10. Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
 11. Adanya jasa jaminan pemeliharaan kesehatan Dewan
 12. Adanya sumber daya aparatur yang handal
 13. Tersedianya penyusun program kegiatan

14. Terwujudnya pembahasan Raperda
15. Terciptanya rapat-rapat alat kelengkapan Dewan
16. Terselenggaranya rapat-rapat Paripurna
17. Terjaringnya aspirasi masyarakat di daerah pemilihan terpenuhinya peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD
18. Terpenuhinya peliputan dan publikasi kegiatan dewan
19. Dapat dilaksanakannya kegiatan koordinasi dan konsultasi alat kelengkapan
20. Terciptanya pembahasan APBD
21. Tersedianya laporan kinerja dan rencana kerja DPRD\

1.5. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Tahun 2014 dan Capaian Renstra SKPD

Dari 7 program dan 40 kegiatan, terdapat 1 kegiatan yang tidak dilaksanakan yaitu Penyediaan Tenaga ahli dan kegiatan akademik dikarenakan belum terbitnya peraturan gubernur sebagai dasar honorarium tenaga ahli.

	1		2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12	
	1	1		Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kualitas Pelayanan									
1	0	0		Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-undangan	Terlaksana Bimtek Implementasi Perundang-undangan	100%	16	45	25	35.55%	45	77	38.22	Sekretariat DPRD
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan kualitas Pelayanan	100%								
				Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta atributnya	100%	135	135	135	100%	135	405	60%	Sekretariat DPRD

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12
		Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan	100%								
		Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Tersedianya Rancangan Peraturan daerah	100%	5	15	7	46,66	15	27	36%	Sekretariat DPRD
		Kegiatan Reses	Terpenuhiya informasi kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan pemerintah di daerah masing-masing	100%	135	135	135	100%	135	405	60%	
		Kunjungan kerja	Terlaksana tugas, fungsi dan	100%	24	24	24	100%	24	72	60%	

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12
		Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah	wewenang DPRD									
		Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Tersedianya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	100%	360	360	360	100%	360	1.080	60%	Sekretariat DPRD
		Studi Banding	Terlaksananya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	135	135	135	135	100%	135	405	60%	Sekretariat DPRD
		Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	Terlaksananya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	100%	36	36	36	100%	36	108	60%	
		Penyediaan Tenaga Ahli dan kegiatan akademik	Meningkatkan wawasan, kompetensi dan kinerja anggota DPRD	100%	-	7	-	-	7	7	20%	

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12
		Fasilitas dan konsultasi masalah hukum dan administrasi kesekretariatan	Terselenggaranya fasilitas dan konsultasi masalah hukum dan administrasi kesekretariatan	100%	-	2	2	100%	2	4	40%	
		parlementaria	Terjalannya hubungan yang harmonis antara sekretaris	100%	10	12	12	100%	10	32	61.53%	
		Rapat koordinasi Asosiasi Pimpinan DPRD Provinsi se Indonesia	Tersedianya tugas fungsi dan wewenang DPRD	100%	24	24	24	100%	24	72	60%	
		Kegiatan pelantikan Wakil Gubernur	Terselenggaranya pelantikan Wakil Gubernur Periode	100%	-	-	-	-	1	1	100%	

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12
		Periode 2012-2017	2012-2017									
		Kegiatan Pelantikan Anggota DPRD periode 2014-2019	Terlaksananya Pelantikan kepala Daerah/wakil Kepala Daerah	100%	-	-	-	-	1	1	100%	
		Sosialisasi Peraturan Daerah	Terlaksananya Sosialisasi Perda	100%	-	-	-	-	3	3	20%	
		Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah										
		Kegiatan Pembahasan RKA-SKPD Pemerintah	Tersedianya Penetapan perda APBD 2014 dan	100%	2	2	2	100%	2	6	60%	

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11*	12
		Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	2015									
		Program Penataan Peraturan Perundang- undangan										
		Fasilitasi dan Dokumentasi Persidangan dan Peraturan Perundang- undangan	Tersedianya Fasilitas Peralatan dokumentasi persidangan dan peraturan perundangan- undangan	100%	-	19	19	100%	10	29	49.15%	

BAB III

PROGRAM DAN KEGIATAN

1.1. Program dan Kegiatan

Untuk merealisasikan visi dan misi diatas, disusun terlebih dahulu program dan kegiatan yang kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana. Hal ini diharapkan visi dan misi yang menjadi tujuan Sekretariat DPRD tercapai secara optimal. Program dan kegiatan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 adalah sebagai berikut :

A. PROGRAM

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur
5. Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah
6. Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Penataan Peraturan Perundang-undangan

B. KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
3. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
10. Penyediaan Makanan Dan Minuman

11. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
12. Penyediaan Jasa Penunjang Dan Pengelolaan Pelayanan Administrasi Perkantoran
13. Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan
14. DED Pembangunan Gedung Utama DPRD
15. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
16. Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/dinas
17. Pengadaan Gudang Arsip dan Garasi
18. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan
19. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor
20. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan
21. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
22. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.
23. Pembahasan Rancangan peraturan daerah
24. Kegiatan reses
25. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah
26. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD
27. Study Banding DPRD
28. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah
29. Rapat Koordinasi Asosiasi Pimpinan DPRD se Indonesia
30. Penyediaan Tenaga ahli dan kegiatan akademik
31. Fasilitas dan konsultasi masalah Hukum dan Administrasi Kesekretariatan
32. Parlementaria
33. Pelantikan Anggota DPRD Periode 2014-2019
34. Pelantikan Wakil Gubernur Periode 2012-2017
35. Sosialisasi Peraturan Daerah
36. Pembahasan RKA-SKPD Pemerintah Propinsi Kepulauan Bangka Belitung
37. Fasilitasi dan Dokumentasi Persidangan dan Peraturan Perundang-undangan
38. Pelantikan Wakil Gubernur Periode 2012-2017
39. Sosialisasi Peraturan Daerah
40. Pembahasan RKA-SKPD Pemerintah Propinsi Kepulauan Bangka Belitung

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini merupakan program dalam mendukung peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang kegiatannya meliputi:

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas/operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- g) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- h) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- i) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- j) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- k) Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
- l) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- m) Penyediaan Makanan Dan Minuman
- n) Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- o) Penyediaan Jasa Penunjang Dan Pengelolaan Pelayanan Administrasi Perkantoran
- p) Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini dilaksanakan untuk peningkatan penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang meliputi kegiatan:

- a) DED Pembangunan Gedung Utama DPRD
- b) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- c) Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/dinas

- d) Pengadaan Gudang Arsip dan Garasi
- e) Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan
- f) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor
- g) Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program ini dilaksanakan untuk meningkatkan cakupan sistem pelaporan, capaian kinerja dan keuangan, yang meliputi kegiatan:

- a) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Program ini meliputi kegiatan:

- a) Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan.

5. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

Program ini meliputi kegiatan :

- a. Pembahasan Rancangan peraturan daerah
- b. Kegiatan reses
- c. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah
- d. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD
- e. Study Banding DPRD
- f. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah
- g. Rapat Koordinasi Asosiasi Pimpinan DPRD se Indonesia
- h. Penyediaan Tenaga ahli dan kegiatan akademik
- i. Fasilitas dan konsultasi masalah Hukum dan Administrasi Kesekretariatan
- j. Parlementaria
- k. Pelantikan Anggota DPRD Periode 2014-2019
- l. Pelantikan Wakil Gubernur Periode 2012-2017
- m. Sosialisasi Peraturan Daerah

6. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Program ini meliputi kegiatan :

- b. Pembahasan RKA-SKPD Pemerintah Propinsi Kepulauan Bangka Belitung

7. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan

Program ini meliputi kegiatan :

- a. Fasilitasi dan Dokumentasi Persidangan dan Peraturan Perundang-undangan.

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel III.1

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2014
 Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

No./ Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%	11.116.260.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%		

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
0100	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya Perangko Materai dan Benda Pos Lainnydan Paket/Pengiriman	12 bulan	22.800.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya Perangko Materai dan Benda Pos Lainnya dan Paket/Pengirim an	12 bulan	22.800.000	sedang berjalan
0200	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Memperlancar sarana komunikasi, air dan listrik	12 bulan	451.500.000	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Memperlancar sarana komunikasi, air dan listrik	12 bulan	451.500.000	sedang berjalan
0600	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ Operasional	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya Jasa dan pemenuhan peralatan/perleng kapan kantor	12 bulan	2.986.930.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operas ional	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya Jasa dan pemenuhan peralatan/perle ngkapan kantor	12 bulan	3.181.930.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
0700	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya administrasi keuangan perkantoran	12 bulan	116.900.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya administrasi keuangan perkantoran	12 bulan	116.880.000	sedang berjalan
0800	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya Operasional Kebersihan Kantor	12 bulan	868.700.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya Operasional Kebersihan Kantor	12 bulan	1.048.100.000	sedang berjalan
0900	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12 bulan	117.000.000	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12 bulan	117.000.000	sedang berjalan
1000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	280.050.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	200.850.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
		Belitung					Belitung				
1100	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya kegiatan percetakan dan pengadaan	12 bulan	246.600.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya kegiatan percetakan dan pengadaan	12 bulan	246.600.000	sedang berjalan
1200	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya alat listrik dan elektronik	12 bulan	68.050.000	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya alat listrik dan elektronik	12 bulan	68.050.000	sedang berjalan
1300	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	881.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	999.200.000	

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
1500	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya buku perpustakaan /terbitan berkala	12 bulan	320.400.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya buku perpustakaan /terbitan berkala	12 bulan	320.400.000	sedang berjalan
1600	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya pengisian tabung pemadam kebakaran tabubg gas dan galon	12 bulan	283.700.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya pengisian tabung pemadam kebakaran tabubg gas dan galon	12 bulan	283.700.000	sedang berjalan
1700	Penyediaan Makanan dan Minuman	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	tersedianya Makanan dan minuman rapat	12 bulan	865.420.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	tersedianya Makanan dan minuman rapat	12 bulan	865.420.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
1800	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya Perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	735.000.000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya Perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	795.000.000	sedang berjalan
1900	Penyediaan Jasa Penunjang dan Pengelolaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terbayarnya Tenaga Honorer dan Kontrak	12 bulan	58.500.000	Penyediaan Jasa Penunjang dan Pengelolaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terbayarnya Tenaga Honorer dan Kontrak	12 bulan	46.800.000	sedang berjalan
2400	Penyediaan Jasa Kaminan Pemeliharaan kesehatan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terpeliharanya kesehatan pimpinan dan anggota	12 bulan	2.813.710.000	Penyediaan Jasa Kaminan Pemeliharaan kesehatan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terpeliharanya kesehatan pimpinan dan anggota	12 bulan	2.766.260.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Persentase penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	100%	1.526.580.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Persentase penyediaan dan pemeliharaan saran dan prasarana aparatur	100%		
0600	Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/dinas	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan	12 bulan	59.480.000	Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/dinas	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan	12 bulan	254.480.000	Gedung baru
1202	Pengadaan Gudang Arsip dan garasi	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	12 bulan	183.800.000	Pengadaan Gudang Arsip dan garasi	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	12 bulan	183.800.000	menganti kan kendaraan lama yang habis masa pakai

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
2000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya tempat parkir, genset dan perlengkapan lainnya	1 tempat parkir, 1 unit genset	304.600.000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya tempat parkir, genset dan perlengkapan lainnya	1 tempat parkir, 1 unit genset	328.000.000	sedang berjalan
2200	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Printer dan peralatan komputasi lainnya	1 paket	978.700.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Printer dan peralatan komputasi lainnya	1 paket	800.700.000	sedang berjalan
03	Progran Peningkatan Disiplin Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Persentase Progran Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	752.400.000	Progran Peningkatan Disiplin Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Persentase Progran Peningkatan Disiplin Aparatur	100%		
0200	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya pakaian Dinas beserta atributnya	1 unit	752.400.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya pakaian Dinas beserta atributnya	1 unit	752.400.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Persentase cakupan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	202.500.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Persentase cakupan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%		
0300	Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksana Bimtek Implementasi Perundang-undangan	12 bulan	202.500.000	Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksana Bimtek Implementasi Perundang-undangan	12 bulan	202.500.000	sedang berjalan
15	Program Peningkatan Kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Peningkatan Kualitas pelayanan		42.821.748.000	Program Pemanfaatan Ruang	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Peningkatan Kualitas pelayanan	Perda RTRW dan Perda RTR Kawasan Strategis		
0100	Pembahasan rancangan peraturan daerah	Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya rancangan Peraturan Daerah	8 kali	5.598.100.000	Sosialisasi Perda RTRW Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya rancangan perda	8 kali	5.498.100.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
0500	Kegiatan Reses	Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terpenuhinya informasi kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan pemerintah di daerah masing-masing	12 bulan	4.424.900.000	Fasilitasi BKPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terpenuhinya informasi kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan pemerintah di daerah masing-masing	12 bulan	4.424.900.000	sedang berjalan
0600	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya Tugas,Fungsi dan wewenang DPRD	12 bulan	4.176.248.000	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya Tugas,Fungsi dan wewenang DPRD	12 bulan	4.033.400.000	
0700	Peningkatan kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	12 bulan	4.716.200.000	Peningkatan kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	12 bulan	4.716.200.000	

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
0900	Studi Banding DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya tugas dan wewenang DPRD	12 bulan	1.870.425.000	Studi Banding DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya tugas dan wewenang DPRD	12 bulan	1.870.425.000	
1000	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya tugas dan wewenang DPRD	12 bulan	19.094.800.000	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya tugas dan wewenang DPRD	12 bulan	19.854.200.000	
1100	Rapat Koordinasi Asosiasi Pimpinan DPRD Se Indonesia	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	12 bulan	240.125.000	Rapat Koordinasi Asosiasi Pimpinan DPRD Se Indonesia	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	12 bulan	240.125.000	
1200	Penyediaan Tenaga ahli dan kegiatan akademik	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Meningkatkan wawasan, kompetensi dan kinerja anggota DPRD	12 bulan	804.350.000	Penyediaan Tenaga ahli dan kegiatan akademik	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Meningkatkan wawasan, kompetensi dan kinerja anggota DPRD	12 bulan	804.350.000	

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
1300	Fasilitasi dan konsultasi masalah hukum dan administrasi kesekretariatan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terselenggaranya konsultasi dan fasilitas masalah hukum dan administrasi kesekretariatan	12 bulan	285.800.000	Fasilitasi dan konsultasi masalah hokum dan administrasi kesekretariatan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terselenggaranya konsultasi dan fasilitas masalah hukum dan administrasi kesekretariatan	12 bulan	285.800.000	
1400	Parlementaria	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terjalannya hubungan yang harmonis antara Sekretariat	12 bulan	1.014.700.000	Parlementaria	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terjalannya hubungan yang harmonis antara Sekretariat	12 bulan	1.014.700.000	
1600	Pelantikan Anggota DPRD periode 2014 - 2019	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksananya pelantikan anggota DPRD periode 2014-2019	12 bulan	343.300.000	Pelantikan Anggota DPRD periode 2014 -2019	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terlaksanya pelantikan anggota DPRD periode 2014-2019	12 bulan	500.000.000	

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
1700	Pelantikan Wakil Gubernur Periode 2012-2017	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terselenggaranya pelantikan wakil gubernur periode 2012-2017	12 bulan	252.800.000	Pelantikan Wakil Gubernur Periode 2012-2017	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Terselenggaranya pelantikan wakil gubernur periode 2012-2017	12 bulan	252.800.000	
17	Program Peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung		12 bulan	72.400.000	Program Peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung		12 bulan		
2900	Pembahasan RKA-SKPD Pemerintah Propinsi Kepulauan Babel	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Meningkatkan Penetapan perda APBD tahun 2014 dan 2015	12 bulan	72.400.000	Pembahasan RKA-SKPD Pemerintah Propinsi Kepulauan Babel	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Meningkatkan Penetapan perda APBD tahun 2014 dan 2015	12 bulan	396.950.000	sedang berjalan

(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(8)
26	Progaram Penataan Peraturan Perundang- undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung		12 bulan	134.080.000	Progaram Penataan Peraturan Perundang- undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung		12 bulan		sedang berjalan
1800	Fasilitas dan Dokumentasi Persidangan dan peraturan Perundang- undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya fasilitas penyimpanan dokumentasi persidangan dan peraturan perundang- undangan	12 bulan	134.080.000	Fasilitas dan Dokumentasi Persidangan dan peraturan Perundang- undangn	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Tersedianya fasilitas penyimpanan dokumentasi persidangan dan peraturan perundang- undangan	12 bulan	106.400.000	

Tabel III.2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
TAHUN 2014

SKPD : Sekretariat DPRD

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	100%				100%	
0100	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Perangko Materai dan Benda Pos	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka	12 bulan	22.800.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	22.800.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Lainnya dan Paket/ Pengiriman	Belitung						
0200	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Memperlancar sarana komunikasi, air dan listrik	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	451.500.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	496.650.000,-
0600	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa dan pemenuhan peralatan/perl engkapan kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	3.181.930.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	3.500.123.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0700	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya administrasi keuangan perkantoran	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	116.880.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	128.568.000,-
0800	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	1.048.100.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	1.152.910.000,-
0900	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	117.000.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	155.727.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	200.850.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	128.700.000,-
1100	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	246.600.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	220.935.000,-
1200	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya peralatan listrik dan elektronik	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	68.050.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	271.260.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1300	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	999.200.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	74.855.000,-
1500	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Surat Kabar Majalah dan Buku Perpustakaan Sebagai Sarana Informasi	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	320.400.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	1.099.120.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1600	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	283.700.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	352.440.000,-
1700	Penyediaan Makanan dan Minuman	tersedianya Makanan dan minuman rapat	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	865.420.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	312.070.000,-
1800	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Perjalanan dinas luar daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	795.000.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	874.500.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1900	Penyediaan Jasa Penunjang dan Pengelolaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terbayarnya Tenaga Honoror dan Kontrak	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	46.800.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	51.480.000,-
2400	Penyediaan Jasa Kaminan Pemeliharaan kesehatan	Terpeliharany a kesehatan pimpinan dan anggota	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	2.766.260.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	3.053.886.000,-
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	100%				100%	

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0600	Pengadaan Perlengkapan rumah jabatan/dinas	Tersedianya DED dan pembangunan gedung UPTB Litbang, rumah genset dan Mushola	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1 unit gedung UPTB dan 1 unit mushola, dan 1 rumah genset	254.480.000	APBD Provinsi	Gedung baru	1 unit gedung UPTB dan 1 unit mushola, dan 1 rumah genset	279.928.000,-
1202	Pengadaan Gudang Arsip dan garasi	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	183.800.000	APBD Provinsi	menganti kan kendaraa n lama yang habis masa pakai	12 bulan	

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Tersedianya tempat parkir, genset dan perlengkapan lainnya	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1 tempat parkir, 1 unit genset	328.000.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	1 tempat parkir, 1 unit genset	360.800.000,-
2200	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Printer dan peralatan komputasi lainnya	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1 paket	800.700.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	1 paket	880.770.000,-
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Progran Peningkatan Disiplin Aparatur	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	100%		APBD Provinsi	sedang berjalan	100%	

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0200	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian Dinas beserta atributnya	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1 unit	752.400.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	1 unit	827.640.000,-
05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase cakupan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	100%		APBD Provinsi	sedang berjalan	100%	
0300	Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Bimtek Implementasi Perundang-undangan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	202.500.000	APBD Provinsi	pemeliharaan berkala	12 bulan	222.750.000

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
15	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Perda RTRW dan Perda RTR Kawasan Strategis				Perda RTRW dan Perda RTR Kawasan Strategis	
0100	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	8 kali	5.498.100.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	8 kali	6.047.910.000,-
0500	Kegiatan Reses	Terpenuhi informasi kegiatan yang telah dan akan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	4.424.900.000	APBD Provinsi		12 bulan	4.867.390.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		dilaksananya Pemerintah di dalam daerah masing- masing							
0600	Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Terlaksananya tugas, Fungsi dan wewenang DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	4.033.400.000	APBD Provinsi		12 bulan	4.436.740.000,-
0700	Peningkatan kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	Terlaksananya tugas, Fungsi dan wewenang	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	4.716.200.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	5.187.820.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		DPRD							
0900	Studi Banding DPRD	Tersedianya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	1.870.425.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	2.057.467.500,-
1000	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	Terlaksananya tugas dan wewenang DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	19854.200.00 0			12 bulan	21.839.620.000,- -
1100	Rapat Koordinasi Asosiasi Pimpinan DPRD Se Indonesia	Terlaksananya kunjungan kerja	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka	12 bulan	240.125.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	264.137.500,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		pimpinan anggota DPRD Luar daerah	Belitung						
1200	Penyediaan Tenaga ahli dan kegiatan akademik	Terlaksananya tugas, fungsi dan wewenang DPRD	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	804.350.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	884.785.000,-
1300	Fasilitasi dan konsultasi masalah hukum dan adinistrasi kesekretariatan	Terselenggara nya Fasilitas dan konsultasi masalah hukum dan administrasi	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	285.800.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	314.380.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Kesekretariatan							
1400	Parlementaria	Terjalannya hubungan yang harmonis antara sekretariat	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	1.014.700.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	1.116.170.000,-
1600	Pelantikan Anggota DPRD periode 2014-2019	Terciptanya hubungan kelembagaan yang harmonis	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	500.000.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1700	Pelantikan Wakil Gubernur Periode 2012-2017	Terlaksanya pelantikan anggota DPRD periode 2014- 2019	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	252.800.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	
17	Program Peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah		Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan		APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	
2900	Pembahasan RKA- SKPD Pemerintah Propinsi Kepulauan Babel	Meningkatkan Penetapan perda APBD tahun 2014	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan	396.950.000	APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	436.645.000,-

No./Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2014				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
26	Program Penataan Peraturan Perundang- undangan	Terlaksananya proses penyelenggara an perencanaan pembangunan	Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	12 bulan		APBD Provinsi	sedang berjalan	12 bulan	
1800	Fasilitas dan Dokumentasi Persidangan dan peraturan Perundang- undangan	Tersedianya fasilitas penyimpanan dokumentasi persidangan dan peraturan perundang- undangan		12 bulan	106.400.000	APBD Provinsi	Sedang berjalan	12 bulan	117.040.000,-

BAB IV

PENUTUP

Dari uraian bab-bab sebelumnya dapat ditarik kesimpulan bahwa Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2014 merupakan gambaran Visi, Misi, Strategi, Program, dan Kegiatan dalam mendukung aktivitas DPRD mensukseskan pembangunan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dengan Demikian diharapkan dapat terwujudnya pelayanan yang professional dan handal, dalam rangka mendukung tugas Pimpinan dan Anggota DPRD dalam rangka membangun Provinsi Kepulauan Bangka Belitung guna mensejahterakan masyarakat Bangka Belitung yang unggul dan berdaya saing berbasis ekonomi kerakyatan.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Provinsi Bangka Belitung Tahun 2014 merupakan salah satu indicator terpenting untuk mencapai kinerja instansi yang optimal sehingga dapat mewujudkan tujuan organisasi. Upaya Organisasi untuk pencapaian tujuan tersebut dapat dilakukan melalui penyusunan Rencana Kerja (Renja) pada DPRD dan Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang optimal.

Dengan adanya dukungan seluruh pegawai Sekretariat DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung serta kepercayaan masyarakat diharapkan dapat menciptakan pelayanan yang professional dan handal. Dengan demikian dapat membantu kelancaran tugas, kewenangan, dan kewajiban Pimpinan dan Anggota DPRD untuk kesejahteraan masyarakat Bangka Belitung yang unggul dan berdaya saing berbasis ekonomi kerakyatan.